

天空學院操作手冊



開課與課程管理 操作手冊

≡ 往下看詳細操作步驟 ≡



操作手冊速速看



- 課程管理
- 課程內容設定
- 課程測驗設定
- 討論區設定
- 報告建立與批改
- 問卷設計
- 學習記錄查詢
- 學員名單管理

≡ 往下看詳細操作步驟 ≡



天空學院操作手冊



如何進入 您承辦的課程

≡ 往下看詳細操作步驟 ≡

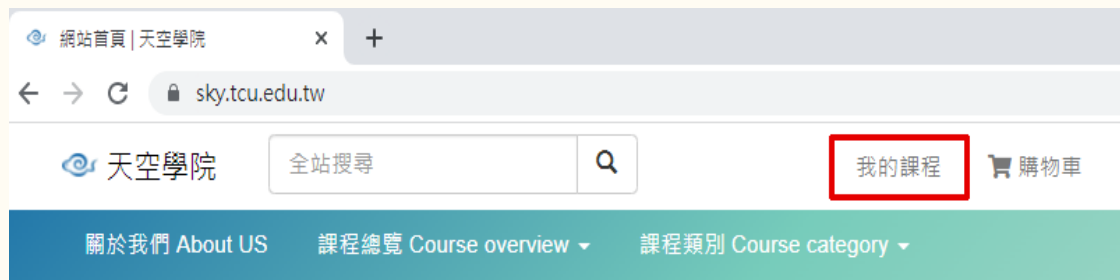


課程管理

如何進入承辦的課程？

第①步

點選右上方的「我的課程」



第②步

進入「課程中心」

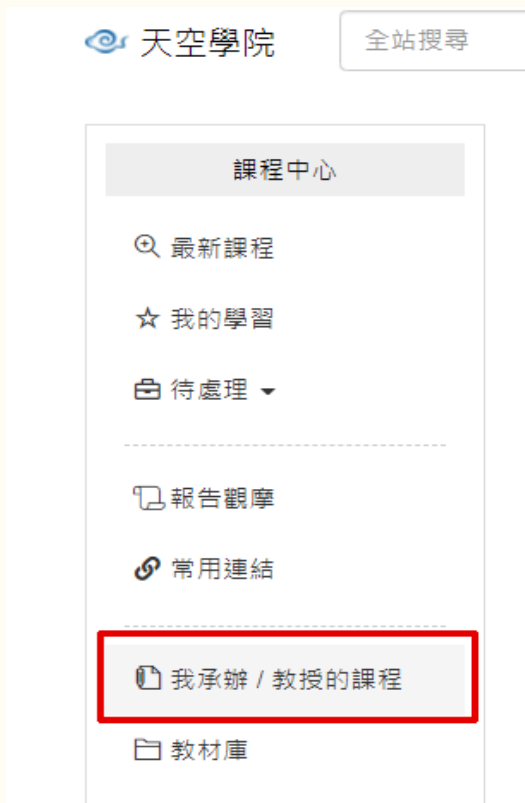


課程管理

如何進入承辦的課程？

第③步

點選「我承辦/教授的課程」



第④步

點選「課程名稱」，即可進入課程頁面進行內容管理與編輯



小提醒

正式進入設計課程內容的步驟前，請先閱讀以下**注意事項**

- 學員需通過所有通過條件，才可獲得證書下載資格
- 若成績不達及格分數，但完成所有通過條件，也可以下載證書，所以在通過條件的設定上要多留意
- 僅有可以設定成績的內容，才會帶入平台系統中的成績總覽
 - 可設定成績：測驗、報告
 - 討論區、教材閱讀，無法設定成績；可使用**紙本測驗**，手動匯入成績
- 成績比重設定需整數，無法設定小數點

⇓ 往下看詳細操作步驟 ⇓



天空學院操作手冊



課程內容 建立與編輯

≡ 往下看詳細操作步驟 ≡



新增課程教材

第①步

新增「課程章節」

The screenshot shows a course management interface. On the left, a sidebar contains a '課程內容' (Course Content) button highlighted with a red box and labeled '1'. The main area shows the course title '課程中心 / 星球的水與資源永續利用(111高三選修)'. Below the title, the '課程內容' (Course Content) section is highlighted with a blue '2' and a red box around the '新增' (Add) button. A dropdown menu is open, showing '新增章節' (Add Chapter) highlighted with a red box and labeled '3'. The dropdown menu lists various content types: EverCam (ecm), 影片 (mp4, wmv, m2ts, ...), 連結知識庫, 其他, 從教材庫, 線上出席, 測驗, 問卷, 報告, and 考核.

第②步

依課程設計，新增相關「課程內容」

The screenshot shows a table with columns: 標題 (Title), 期限 (Duration), 通過條件 (Passing Conditions), and 通過 (Pass). The first row is '1. 第一章 00000', with '1' in the '通過' column. A red box highlights the '新增' (Add) button next to the row, labeled '1'. A dropdown menu is open, showing various content types: EverCam (ecm), 影片 (mp4, wmv, m2ts, ...), 連結知識庫, 其他, 從教材庫, 線上出席, 測驗, 問卷, 報告, and 考核. A blue callout box points to the dropdown menu with the text: '課程內容有 影片、文件、網頁連結、圖片、測驗、問卷、報告... 等不同類型與格式'.

標題	期限	通過條件	通過
1. 第一章 00000			1



課程內容通過條件設定

第③步

設定課程內容「通過條件」

每一個課程內容 (教材、測驗、問卷、報告 ... 等)，都可以設定通過條件，不同的教材可設定條件選項不同

課程內容 新增 :

標題	期限	通過條件	通過
1. <input checked="" type="checkbox"/> [出席] EverCam 快速入門	03-18	出席	100% :
2. <input type="checkbox"/> 課程滿意度調查	03-18	完成填寫	0% :
3. 快速體驗			+ :
: 3.1 <input type="radio"/> 3 分鐘學會 EverCam 基礎入門 ↗	03-18	答對影片問答	20% :
3.2 <input type="radio"/> 上傳 EverCam / 影片 ↗	03-18		

編輯

設定通過條件

刪除



課程內容通過條件設定

第③步

設定課程「通過條件」

不同的教材可自行設定完成期限以及通過條件

設定通過條件

完成期限 * 同課程結束日期 (不設期限)
 自訂

通過條件 * 分 (及格)

設定通過條件

完成期限 同課程結束日期
 自訂

通過條件 無
 答對影片問題

閱讀 1 次 (有進入教材，就算通過)
 須達閱讀時數

* 分鐘

小提示：
只有在影片中有設計影片問題
才會出現此選項

設定通過條件

完成期限 同課程結束日期 (不設期限)
 自訂

通過條件 完成填寫
 須通過審查

審核者 老師或承辦人 老師 承辦人 直屬主管 指定帳號

測驗設定

教材閱讀設定

報告設定



天空學院操作手冊



課程測驗設定

⇓ 往下看詳細操作步驟 ⇓



課程測驗設定

第①步

新增「測驗」

課程中心 / 星球的水與資源永續利用(111高三選修)

課程內容 + 新增 :

標題	期限	通過條件	通過
1. 第一章 00000			1 + :

- EverCam (ecm)
- 影片 (mp4, wmv, m2ts, ...)
- 連結知識庫
- 其他
- 從教材庫
- 線上出席
- 測驗**
- 問卷
- 報告
- 考核

第②步

選擇「測驗類型」

新增測驗 ×

- 線上測驗**
- 題庫測驗
- 紙本
- 複製測驗

線上測驗：可直接建立題目

優先建議選擇此項

題庫測驗：將題目匯入題庫，再匯入課程中

紙本：適用於需手動匯入成績的課程內容

複製測驗：可複製其他您承辦的課程題目



課程測驗設定

▲ 基本設定

開始日期 * 同課程開始日期 (2019-03-26)
 自訂

結束日期 * 同課程結束日期 (無期限)
 自訂

滿分 *

成績比重 * %

通過條件 * 分(及格)

時間限制 分鐘 (若無限制請留白)

次數限制 (若不限次數請留白)

視窗控制 禁止切換至其他視窗 (違規 2 次後, 自動繳卷結束作答)

- **成績比重**：此項測驗在整個課程中的成績比重
 - 假設課程中，測驗佔總成績的30%；
共6次測驗，那每次測驗的比重應為5%
- **通過條件**：至少60分，
若要學員有更好的學習成效，可增加難度
- **次數限制**：至少2次，
不小心退出也算1次，因此可給予至少2次機會



天空學院操作手冊



測驗題目設定

⇓ 往下看詳細操作步驟 ⇓



測驗題目設定

1 #4168

題目 * G

選項 * 設定答案
 是
 否

解說

知識點

難易度 未設定 容易 適中 困難

題目順序 最前面
在選擇的位置之後

建立題目

<input type="button" value="是非題"/>	<input type="button" value="選擇題"/>
<input type="button" value="填充題"/>	<input type="button" value="問答題"/>
<input type="button" value="繪圖題"/>	<input type="button" value="題組"/>

<input type="button" value="從題庫選擇"/>	<input type="button" value="匯入"/>
<input type="button" value="匯出"/>	<input type="button" value="快速輸入"/>

3 儲存題目

1 選擇題目類型

4 離開編輯



測驗題目設定

可自行拖曳移動題目進行排序

測驗 ~ 建立課程

滿分: 100 分 及格分數: 100 分 試題數: 2 題 配分方式: 平均配分, 每題 50 分

1 可以建立實體 (面授) 課程嗎?

可以
 不可以

難易度: 容易 #13

2 可以直接上傳 PowerPoint 檔案當作教材嗎?

可以
 不可以

難易度: 容易 #14

編輯 移動 刪除

建立題目

是非題

選擇題

填充題

問答題

新增說明

匯入



測驗題目設定

題目設定完成後，點擊「[立即發佈](#)」，才是成功建立測驗哦！



測驗尚未發布 [立即發佈](#)

[課程中心](#) / [課程管理](#) / [快速入門](#) ~ [線上課程](#) / [測驗](#) ~ [建立課程](#)

測驗 ~ 建立課程

測驗期間	2019-03-26 ~
成績比重	100%
滿分	100 分
及格	100 分



天空學院操作手冊



討論區設定

⇓ 往下看詳細操作步驟 ⇓

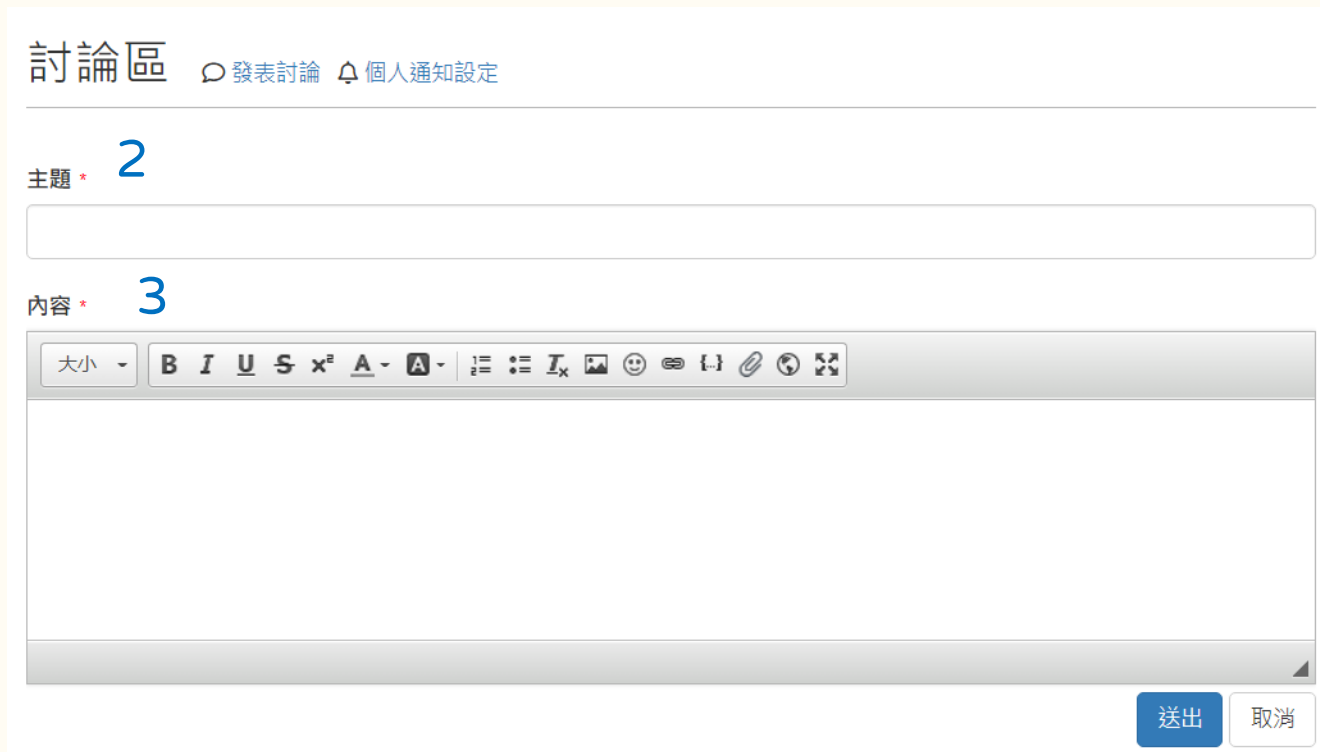


討論區設定

步驟：點選「討論區欄位」後即可設定主題以及內容說明

小提醒：討論區在系統中無法自動記錄成績，

若要採認成績，需要手動計算後使用「紙本測驗功能」匯入



A screenshot of a discussion forum creation interface. At the top, it says '討論區' (Discussion Forum) with links for '發表討論' (Post Discussion) and '個人通知設定' (Personal Notification Settings). Below this, there are two main input fields: '主題 *' (Topic) with a blue number '2' next to it, and '內容 *' (Content) with a blue number '3' next to it. The '內容' field has a rich text editor toolbar with options for font size, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, emoji, link preview, and code. At the bottom right, there are two buttons: '送出' (Post) and '取消' (Cancel).



討論區設定

為了增進課程互動，學員回應時討論區時即會Email通知參與討論的其他學員
若學員不想被通知，可請他更改「[個人通知設定](#)」

The screenshot shows a discussion forum interface. At the top left, there is a '討論區' (Discussion Forum) header with two links: '發表討論' (Post Discussion) and '個人通知設定' (Personal Notification Settings), the latter of which is highlighted with a red box. Below the header, there are input fields for '主題' (Topic) and '內容' (Content). The '內容' field has a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and media insertion. At the bottom right of the content area, there are '送出' (Post) and '取消' (Cancel) buttons. A modal window titled '個人通知設定' (Personal Notification Settings) is overlaid on the right side of the screen. It contains a section for '新討論或回應通知' (New Discussion or Reply Notification) with four radio button options: '依課程設定' (Follow Course Settings), '不通知' (Do Not Notify), '通知' (Notify), and '參與的討論有回應時才通知，其他的都不通知' (Notify only for discussions I participate in, others do not). The '不通知' option is selected. At the bottom of the modal, there are '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.



天空學院操作手冊



報告建立與批改

≡ 往下看詳細操作步驟 ≡



報告建立與批改

第①步

新增「報告」

課程管理 / 107 新人訓練

課程內容 **新增** 1

	新增章節	期限	通過條件	通過
1. 文件編寫	EverCam	01-31	閱讀 > 1 分鐘	0%
2. 上傳教學	影片	01-31	閱讀 > 1 分鐘	0%
3. 知識管理	從教材庫 其他格式	01-31	閱讀 > 1 分鐘	0%

測驗
問卷
報告
考核



報告建立與批改

第②步

設定「報告基本資訊」
包含報告題目、成績比重、通過條件等

報告設定 ✕

狀態 草稿

名稱*

報告說明

大小 ▾ **B** *I* U ^{x²} **A-** **A-** | **¶** **¶** **≡** **≡** **I_x**       

請於期限內繳交 50~100 字的報告。

格式範例如下：
Q. 橋樑提升高度，要怎麼檢算一天要多少米數以及多少包水泥？
A. 要看每秒拉升幾公分的問題

完成期限 同課程結束日期 (不設期限)
 自訂

- 遲交報告 允許
- 修改報告 完成期限前
 不限制
- 通過條件 完成填寫
 須通過審核
- 審核者 老師或承辦人 直屬主管 指定帳號
- 成績比重* %
0% 代表不納入課程成績的計算
- 開放觀摩 不開放
 開放本課程的成員
 開放所有帳號 (不包含外部帳號)
- 顯示成績 開放
- 寄信通知 立即寄送

確定

取消



報告建立與批改

如何查看學員報告繳交狀態

課程管理 / 107 新人訓練 / 報告

第一週 QA 報告 設定 :

完成期限 2021-05-07 23:59

遲交報告 不允許

通過條件 通過審核

審核者 直屬主管

成績比重 25%

觀摩 不開放

報告說明 請於期限內繳交 50 ~ 100 字的報告。

已交名單 (4)

未交名單 (11)

- 已交名單：

可查看已交成員、繳交時間、通過與否及成績等資訊，並可進行批改

- 未交名單：

可以透過「催收」功能，以 e-mail 提醒成員繳交



報告建立與批改

如何批改報告

方法①

在「**已交名單**」中點擊「**檢視**」
可以瀏覽並批改報告

課程管理 / 107 新人訓練 / 第一週 QA 報告 / 已交名單

已交名單

編號	姓名	單位	審核者 (主管)	繳交時間	通過	分數	檢視	審核
1	林曉慧	北區第一工地	王大名	2021-03-25	✓	89	🔍	📄
2	周於曼	北區第一工地	王大名	2021-03-25	✓	90	🔍	📄
3	張煥華	北區第二工地	李裕皓	2021-03-25	-	-	🔍	📄
4	莊學成	北區第二工地	李裕皓	2021-03-25	-	-	🔍	📄

方法②

在「**課程中心**」中點擊「**待處理**」
以及「**待審核報告**」

1

課程中心 我的課程 課程管理 知識庫 購物車

課程中心

🔍 最新課程

☆ 我的學習

📁 待處理 ¹ 2

✓ 簽核清單

📄 待審核報告 (1) 3

👤 課程認證審核

課程中心

待處理 待審報告 (1)

公告 (管理) 新增

- 含淚取消_開台記者會暨課程博覽會 **HOT**
- 開台記者會暨課程博覽(實體場)
- 【天空學院重要通知】2022年1月26日(三)付費系統暫停服務公告

系列課程 (總覽)



報告建立與批改

課程管理 / 107 新人訓練 / 第一週 QA 報告 / 陳曉華的報告

張曉華的報告

姓名: 北區工程師 en01 最後修改: 2021-03-25 17:45:30

Q: 送打板槽時, 如果發現相鄰槽體有帶下或出現傾斜, 要如何處理?
A: 應考慮再分層送打槽。

審核

通過 未通過

分數: 89

值得觀摩

評語

大小

退回重寫

退回重寫

下一篇

討論

發表討論

目前沒有討論

- 審核：「通過」或「未通過」，審核結果會以 e-mail 通知成員
- 值得觀摩：勾選後，報告會出現在「值得觀摩」頁面，提供其他成員瀏覽
- 退回重寫：學員會收到 e-mail 通知，需修改後再重新繳交，且該學員從「已交名單」移到「未交名單」



報告建立與批改

課程管理 / 107 新人訓練 / 報告

第一週 QA 報告 設定

完成期限 2021-05-07 23:59

遲交報告 不允許

通過條件 通過審核

審核者 直屬主管

成績比重 25%

觀摩 不開放

報告說明 請於期限內繳交 50 ~ 100 字的報告。

已交名單 (4)

值得觀摩 (2)

未交名單 (11)

- 若有「值得觀摩」的報告，
在報告主頁上會出現「值得觀摩」按鈕
- 課程的管理者或成員，
都可以在課程內瀏覽被推薦的報告



天空學院操作手冊



問卷設計

⇓ 往下看詳細操作步驟 ⇓



問卷類型

- 一般問卷

可新增或從範本匯入，匯入後也可以依據不同課程調整內容

- 課程滿意度問卷

為了讓統計結果一致，因此問卷內容只能從範本匯入且無法修改

- 講師滿意度問卷

針對課程中講師的滿意度，若一門課有多位講師，每一位講者都會有獨立的問卷。

且為了統計上的一致，只能從範本匯入，且匯入後無法修改題目



問卷設計

第①步

新增「問卷」



第②步

選擇自行建立新問卷或是使用範本匯入



問卷設計

若選擇由範本匯入，可先預覽問卷內容，確認後點選匯入

匯入範本 ~ 一般問卷

範本名稱 公開範本

編號	問卷	建立者	匯入
18	課程問卷	系統管理者	<input type="button" value="➔"/>

預覽問卷內容

匯入

問卷設計

第③步

點選「設定」，進入編輯

問卷尚未發布 [立即發布](#)

課程中心 / 課程管理 / 案例庫 / 課程問卷

課程問卷

開放期間	2019-03-04 ~
問卷性質	記名問卷
通過條件	完成填寫
問卷說明	(未設定)
完成後說明	(未設定)
統計結果	不開放

[設定](#) [另存範本](#) [統計結果](#) [成員填寫紀錄](#) [more](#)

[預覽](#) [編輯題目](#)

第④步

調整「完成期限」

問卷設定

名稱 * 課程問卷

問卷說明

開始日期 * 同課程開始日期 (2019-03-04) 自訂

完成期限 * 同課程結束日期 (無期限) 自訂

2019-03-26 23:59



問卷設計

第⑤步

點選「編輯題目」，進入題目編輯

課程滿意度調查

問卷性質: 匿名問卷

1 課程內容具有實用性，能符合目前工作需求

- A. 非常滿意
- B. 滿意
- C. 普通
- D. 不滿意
- E. 非常不滿意

#356

2 課程實作步驟清晰簡單，幫助您熟悉軟體操作

- A. 非常滿意
- B. 滿意
- C. 普通
- D. 不滿意
- E. 非常不滿意

#357

建立題目

選擇題 五點量表

問答題 評分量表

矩陣題 文字輸入

新增說明

匯入 匯出

快速輸入

離開

第⑥步

點選「立即發布」，完成問卷建立

問卷尚未發布 立即發布

課程中心 / 課程管理 / 案例庫 / 課程問卷

課程問卷

開放期間	2019-03-04 ~
問卷性質	記名問卷
通過條件	完成填寫
問卷說明	(未設定)
完成後說明	(未設定)
統計結果	不開放

預覽 編輯題目

設定 另存範本 統計結果 成員填寫紀錄 more



問卷設計

可以針對問卷開放性的問題或整份問卷給予「問卷回饋」，
讓學員填寫完成後可以得到適當的回饋

The screenshot displays a survey titled "課程滿意度調查" (Course Satisfaction Survey). At the top, it shows the respondent's name as "杜小玲" (Du Xiaoling), the submission time as "2019-02-27 16:38", and the survey number as "4 / 4".

Question 1 asks, "課程內容具有實用性，能符合目前工作需求" (The course content is practical and meets current work requirements). It offers five radio button options: A. 非常滿意 (Very satisfied), B. 滿意 (Satisfied), C. 普通 (Average), D. 不滿意 (Dissatisfied), and E. 非常不滿意 (Very dissatisfied).

Question 7 asks, "請問您在這堂課最大的收穫?" (What is the biggest收获 you gained from this course?). The answer field contains "Evercam功能" (Evercam features). Below the answer field is a "回饋" (Feedback) section with a rich text editor. A red arrow points to this feedback area.

On the right side of the form, there is a "問卷回饋" (Survey Feedback) section. It includes a "內容" (Content) field with a rich text editor. A red arrow points to this field. Below the editor are "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel) buttons.

At the bottom of the form, there are "上一篇" (Previous) and "下一篇" (Next) navigation buttons.



問卷設計

檢視問卷統計結果

在問卷主頁，點擊「統計結果」，就可以查看「問卷填寫結果」

課程滿意度調查

開放期間 2020-07-17 ~ 2020-12-31
問卷性質 匿名問卷
呈現樣式 全部一頁
通過條件 完成填寫
問卷說明 (未設定)
完成後說明 感謝您撥空填寫問卷!
統計結果 結束後開放

設定 另存範本 **統計結果** 成員填寫紀錄 more

1 課程內容具有實用性，能符合目前工作需求

- 非常滿意
- 滿意
- 普通
- 不滿意
- 非常不滿意

5 ★★★★★



2 課程實作步驟清晰簡單，幫助您熟悉軟體操作

- 非常滿意
- 滿意
- 普通
- 不滿意
- 非常不滿意

5 ★★★★★



問卷填寫結果

下載統計結果

點選「下載統計結果」可匯出成Excel檔



天空學院操作手冊



學員學習記錄查詢

≡ 往下看詳細操作步驟 ≡



學習記錄查詢

第①步

點選「成員」

課程內容

公告

課程資訊

討論區

成員 (6)

成績計算

單位完成率

出缺勤統計

報名管理

收費課程設定

購買清單

課程設定

第②步

可點選學員的「狀態」個別查看學習記錄

課程管理 / 血液抹片教學 / 成員

成員 [新增](#) [匯入](#)

人數: 5 | 通過: 2 | 進行中: 3 | 通過率: 40%

帳號, 姓名

<input type="checkbox"/>	姓名	單位	狀態	受訓日期	完成日期	成績	
<input type="checkbox"/>	洪佳蓉 s03	檢驗醫學部	✓ 通過	2018-09-04	2018-09-05	0	★
<input type="checkbox"/>	王博文 s04	檢驗醫學部	33%	2018-09-04			★
<input type="checkbox"/>	張嘉青 s17	病理部	0%	2018-09-04			★
<input type="checkbox"/>	張明倫 s23	急診醫學部	✓ 通過	2018-09-04	2018-09-05	0	★
<input type="checkbox"/>	張景義 s01	檢驗醫學部	33%	2020-10-15			

說明
1. ★: 被調訓的課程 (必修)

點擊查看學習紀錄



學習記錄查詢

點選「學習記錄統計」可以查看更詳細的學習歷程

包含成績、閱讀次數、討論區回應次數等記錄

成員 新增 學習紀錄統計

人數 6 通過 6 進行中 0 通過率 100%

帳號, 姓名

姓名 單位 狀態 開始日期 ▲ 完成日期 成績

單位	期末報告	測驗(一)	測驗(二)	討論成績	總成績	完成教材	閱讀次數	閱讀時間	筆記數量	測驗及格	完成問卷	繳交報告	通過考核	發表討論	回應討論	討論 +1
外部註冊學員	0	60	100	83	40	14	27	04:22:54	1	2	1	1	0	3	3	0
外部註冊學員	75	100	80	60	72	14	28	01:58:02	3	2	1	1	0	8	0	0
慈濟大學	-	80	100	75	44	14	51	02:10:36	0	2	1	1	0	0	0	0
慈濟大學	-	100	80	-	36	13	15	01:14:20	0	2	1	0	0	0	0	0
外部註冊學員	-	-	-	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0
慈濟大學	-	-	-	-	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0



天空學院操作手冊



學員名單管理

≡ 往下看詳細操作步驟 ≡



學員管理

課程發布後，學員可自行報名，承辦人也可以手動匯入名單

The screenshot displays a course management interface. On the left is a sidebar with navigation options: 課程內容, 公告, 課程資訊, 討論區, 活動相簿, 1 成員 (0), and 成績計算. The '成員 (0)' option is highlighted with a red box. The main content area shows the course title '課程中心 / 星球的水與資源永續利用(111高三... / 成員' and a '成員 2' header with a '+ 新增' button highlighted in red. Below this are four summary cards: 人數 (0), 通過 (0), 進行中 (0), and 通過率 (0%). A search bar and filter options are present above a table with columns: 姓名, 單位, 狀態, 受訓日期, and 完成日期. The table currently shows '沒有資料'. At the bottom, there is a '說明' section with two items: 1. ★: 被調訓的課程 (必修) and 2. ⓧ: 該成員已停用. On the right, it indicates '已勾選: 0 筆' and '取消全部勾選'.



學員管理

點擊「匯入」，進入匯入頁面

可下載 [參考範例](#)，依照格式輸入學員資料，完成後將檔案上傳。

課程管理 / [如何蒐集產品 FAQ?](#) / [成員](#) / 匯入成員

匯入成員

成員被加入課程後，系統會 email 通知成員課程資訊

檔案

第一行 忽略

編碼 big5 utf-8

[參考範例 \(下載\)](#)

格式說明:

1. 共 1 個欄位: 帳號 (或身分證字號)
2. 關於 csv 格式的詳細說明 (如分隔符號等) 請參考 [wikipedia](#) 的說明






學員管理

可以透過「**移除**」功能，將學員從課程中移除

小提醒：移除成員時，也會將**學習記錄** (閱讀紀錄、繳交的報告等) 一併刪除

課程管理 / 如何蒐集產品 FAQ? / 成員

成員   









人數 4

通過 4

進行中 0


通過率 100%

帳號, 姓名

<input type="checkbox"/>	姓名	單位	狀態	受訓日期	完成日期	成績
<input type="checkbox"/>	 王美美 staff1	客服部	✓ 	2020-10-22	2020-10-22	★
<input type="checkbox"/>	 李大方 staff2	業務部	✓ 	2020-10-26	2020-10-26	★
<input type="checkbox"/>	 陳銘偉 staff3	人力資源部	✓ 	2020-10-26	2020-10-26	★
<input type="checkbox"/>	 鍾佩雯 staff4	研發部	✓ 	2020-10-26	2020-10-26	★

說明

1. ★: 被調訓的課程 (必修)



歡迎加入天空學院



若有任何問題，歡迎隨時聯繫我們



tcusky@gms.tcu.edu.tw

